
SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

TILHØRENDE DIN VENTILATION – EN DEL AF DIN TAGRENS OG ISOLERING APS

DATO: 2. SEPTEMBER 2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	OMFANG	3
2.	TILBUD OG KONTRAKTER	3
3.	LEVERING	4
4.	FORSENDELSE OG OVERTAGELSE AF RISICI	5
5.	PRISER	6
6.	BETALINGER	6
7.	KUNDENS FORTRYDELSESRET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)	7
8.	UNDERSØGELSER OG MANGLER	8
9.	ERSTATNINGS- OG PRODUKTANSVAR	8
10.	REGELEFTERLEVELSE	9
11.	SÆRLIGE VILKÅR RENS, SERVICE, MONTAGE AF VENTILATIONSANLÆG.	9
12.	DATABESKYTTELSE	12
13.	FORCE MAJEURE	12
14.	VIDERESALG; RETTIGHEDER TIL DOKUMENTERNE	13
15.	KLAGE	13
16.	AFSLUTTENDE BESTEMMELSER	13

1. OMFANG

- 1.1 Alle leveringer af varer og tjenesteydelser ("Varer") fra DIN VENTILATION ("DIV", "vi", "vores", "os") til aftageren ("Kunden") (sammen benævnt "Parterne") reguleres alene af disse vilkår ("Vilkår"), medmindre andet aftales skriftligt.
- 1.2 Vi kan når som helst ændre disse Vilkår, hvorefter de er gældende. Den gældende udgave af Vilkår kan altid findes på vores hjemmeside (www.din-ventilation.dk) under fanen "Salgs- og leveringsbetingelser".
- 1.3 I det tilfælde at Kunden måtte have egne almindelige købs- eller handelsbetingelser, anses disse ikke for at være vedtaget og accepteret af DIV, medmindre DIV skriftligt har accepteret at være bundet af Kundens almindelige købsbetingelser. Måtte der i sidstnævnte tilfælde være modstrid mellem Kundens almindelige købs- eller handelsbetingelser og nærværende Vilkår, har Vilkårene forrang.
- 1.4 Underretning pr. e-mail anses for at være skriftligt i henhold til disse Vilkår.

2. TILBUD OG KONTRAKTER

- 2.1 Når Kunden afgiver en ordre, anses denne for et tilbud fra Kunden til os.
- 2.2 Kunden er bundet af en ordre i 7 dage regnet fra datoen for modtagelsen af ordren hos os.
- 2.3 Der er indgås først en aftale mellem os og Kunden, når vi bekræfter ordren skriftligt ved at fremsende en ordrebekræftelse.
- 2.4 Ordre, der indeholder tekniske tegninger, illustrationer, vægte, stand eller mål for Varer, er kun accepteret for så vidt angår sådanne tekniske tegninger, illustrationer, vægte, stand eller mål for Varer, hvis vi eksplicit har bekræftet det skriftligt i ordrebekræftelsen.
- 2.5 Vi forbeholder os retten til at foretage tekniske ændringer og kontrolmålinger, jf. pkt. 11.1. Ændringerne vil blive forelagt Kunden.

3. LEVERING

3.1 Deadline

3.1.1 Medmindre en deadline for levering af Varer er skriftligt aftalt ("Leveringsdeadline"), er leveringsdato(er) alene estimat(er). Sådanne estimater er ikke juridisk forpligtende i forhold til levering. Ligeledes medfører forsinkelser i leveringen ikke ret til at annullere kontrakten eller i øvrigt at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, jf. dog pkt. 3.2 nedenfor.

3.1.2 Leveringsdeadline starter tidligst, når ordrebekræftelsen er modtaget hos os, men ikke før alle kontrakt detaljer er på plads, herunder dokumenter og godkendelser fra Kunden. Leveringsdeadline er indfriet, når Varerne er leveret til tiden (se hertil afsnit 4).

3.1.3 Kundens anmodning om ændringer i forhold til levering er kun gældende, såfremt vi skriftligt accepterer sådan en anmodning. Denne anmodning forlænger Leveringsdeadline, indtil vi har evalueret mulighederne for at acceptere anmodningen.

3.2 Forsinket levering

3.2.1 Hvis vi ikke leverer inden for en aftalt Leveringsdeadline uden gyldig grund, er vores erstatningsansvar begrænset til et maksimum på 10 % af den samlede kontraktværdi for de forsinkede Varer for hver 10. arbejdsdag. Vores maksimale erstatningsansvar i sådanne tilfælde er 100 % af den samlede kontraktværdi for de forsinkede Varer. Hvis vi ikke leverer inden Leveringsdeadline, anses vi først for ikke at have leveret, når Kunden skriftligt har meddelt os det.

3.2.2 Hvis en aftalt Leveringsdeadline ikke kan overholdes af årsager, som ikke kan henføres til os, har vi ret til at lagre Varer for Kundens risiko. Eventuelle udgifter i forbindelse med sådan lagring påføres Kunden. Vi kan - efter resultatløst udløb af en rimelig henstandsperiode - annullere kontrakten og kræve erstatning, såfremt forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

3.2.3 Såfremt Kunden uden gyldig grund ikke accepterer eller afviser levering af Varer eller på anden vis forhindrer levering, er vi berettiget til at annullere kontrakten eller forsøge levering igen hos Kunden. Omkostningerne i forbindelse med genlevering påføres Kunden. Vi forbeholder os i øvrigt ret til at kræve skadesløsholdelse for eventuelle skader, som skyldes forhold hos Kunden.

3.3 Delvise leveringer

- 3.3.1 Vi forbeholder os retten til at foretage delleveringer, såfremt dette er hensigtsmæssigt i henhold til Varerne, som skal leveres til Kunden.

4. FORSENDELSE OG OVERTAGELSE AF RISICI

- 4.1 Levering sker som hovedregel med udgangspunkt i de aftalte leveringsvilkår, der fremgår af ordrebekræftelsen.
- 4.2 Kunden overtager leveringsrisici, når Varer er leveret til eller udført hos Kunden.
- 4.3 Ovenstående er gældende, medmindre vi har accepteret og bekræftet andre vilkår og betingelser for levering.
- 4.4 Aflysning
- 4.4.1 Ved aftaler om rensning eller service af ventilationsanlæg skal aflysning skal ske skriftligt, med gyldig grund og i overensstemmelse med fremgangsmåden i pkt. 7.4 senest 10 hverdage før opgavens udførelse/levering. Sker dette ikke, er vi nødsaget til at opkræve et gebyr på kr. 1.000 (inkl. moms). Ved aflysninger foretaget senere end 48 timer før opgavens udførelse/levering, er vi nødsaget til at opkræve et gebyr på kr. 2.000 (inkl. moms).
- 4.4.2 Ved aftaler om montering skal aflysning skal ske skriftligt, med gyldig grund og i overensstemmelse med fremgangsmåden i pkt. 7.4 senest 14 hverdage før opgavens udførelse/levering. Sker dette ikke, er vi nødsaget til at opkræve et gebyr på kr. 3.000 (inkl. moms). Ved aflysninger foretaget senere end 48 timer før opgavens udførelse/levering, er vi nødsaget til at opkræve et gebyr på kr. 5.000 (inkl. moms).
- 4.4.3 Aflysninger vedrørende opgaver med serviceaftale skal ske senest i perioden mellem det senest udførte service og d. 31. december det pågældende år, idet vi ellers forbeholder os retten til at opkræve et gebyr på kr. 700 (inkl. moms).

5. PRISER

- 5.1 Angivne priser anses for at være gældende og inkluderer hverken emballage, transportomkostninger og afgifter, medmindre andre vilkår er blevet aftalt skriftligt. Vi er berettiget til at korrigere vores prissætning med 14 dages varsel, såfremt materiale- og arbejdskraftomkostninger, som den aftalte pris var baseret på, er steget væsentligt siden vores ordrebekræftelse.
- 5.2 DIV tilbyder prismatch mod konkurrenter ud fra følgende betingelser:
- Firmaet har eksisteret i mere end 2 år.
 - Firmaet har rens og servicering af ventilationsanlæg blandt hovedbeskæftigelse.
 - Firmaet skal være registeret som ApS eller A/S.
 - Kunden skal kunne fremvise dokumentation på gyldig konkurrentpris.
 - Præmisserne for opgaven skal være identiske
 - Prisen må ikke være baseret på ekstraordinære rabatter/kampagner
- 5.3 Når Kunden anmoder om match af konkurrent pris, anses denne for et tilbud fra Kunden til os. DIV er derfor ikke forpligtet til at matche en konkurrent pris. Der indgås aftale jf. punkt 2., 2.3.

6. BETALINGER

- 6.1 Vores fakturaer skal betales inden for 8 dage efter faktureringsdato (valørdato for det fulde fakturabeløb, som er krediteret vores konto), medmindre andre betalingsvilkår skriftligt er blevet aftalt ("Betalingsperiode").
- 6.2 Hvis der ikke er foretaget betaling ved udgangen af Betalingsperioden, anses Kunden for ikke at have overholdt sin betalingsforpligtelse. Manglende betaling har følgende konsekvenser:
- 6.2.1 Hvis betaling ikke sker ved forfald, beregnes renter med 1,5 % per måned fra forfaldsdato, til betaling finder sted.
- 6.2.2 Vi kan kræve betaling på forhånd eller sikkerhedsstillelse, inden yderligere foretages. Dette gælder også ved berettiget tvivl om Kundens betalingsevne.

- 6.2.3 Vi kan ved skriftligt varsel trække os fra den pågældende - samt alle endnu ikke gennemførte - transaktion(er) og kræve erstatning.
- 6.2.4 Alle fakturaer for leveringer, der endnu ikke er forfaldne, og som vi ikke har trukket tilbage, forfalder øjeblikkeligt, selv hvis den manglende betaling ikke gælder for andre kontrakter med Kunden.
- 6.3 Kunden må ikke modregne udestående betalinger til os, medmindre vi skriftligt har accepteret dette.

7. KUNDENS FORTRYDELSESRET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)

- 7.1 Efter Forbrugeraftaleloven har Kunden som hovedregel ret til at fortryde køb og træde tilbage fra aftalen med DIV uden begrundelse inden for en frist på 14 dage.
- 7.2 Fortrydelsesfristen gælder dog ikke for varer, som er fremstillet efter Kundens specifikationer eller har fået et tydeligt personligt præg.
- 7.3 Fortrydelsesfristen på 14 dage regnes fra den dag, hvor DIV bekræfter ordren skriftligt ved at fremsende en ordrebekræftelse, jf. pkt. 2.3.
- 7.4 For at udnytte din fortrydelsesret skal du meddele DIV din beslutning om at fortryde denne aftale i en utvetydig erklæring på e-mail til kontakt@din-ventilation.dk, telefonisk på + 45 71 74 63 63 eller alternativt på følgende kontaktoplysninger: DIN TAGRENS OG ISOLERING APS, ATT: DIN VENTILATION, Avedøreholmen 96c, 2650 Hvidovre.
- 7.5 Du kan udnytte fortrydelsesretten ved at sende os en e-mail med dit navn, telefonnummer og adresse samt klar angivelse af, at du ønsker at udnytte din fortrydelsesret i relation til hele eller dele af ordren.
- 7.6 Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis du sender din meddelelse om udnyttelse af fortrydelsesretten, inden fortrydelsesfristen er udløbet. Du kan ikke fortryde købet blot ved at nægte modtagelse uden at give os ovenstående udtrykkelige meddelelse herom.

8. UNDERSØGELSER OG MANGLER

8.1 Undersøgelser og reklamation

8.1.1 Det påhviler Kunden at efterse Varerne for væsentlige defekter, fuldstændighed og korrekthed hurtigst muligt efter levering. Kunden skal straks underrette os skriftligt med beskrivende detaljer om åbenbare og/eller skjulte mangler, dog senest 7 dage efter levering/konstatning af manglen.

8.1.2 Manglende rettidig underretning og i behørig form medfører, at Varerne anses for godkendte i henhold til afgivne ordre.

8.1.3 Vilkårene i dette afsnit gælder også enhver anden klage fra Kunden vedrørende Varer, som vi har leveret, f.eks. forkert eller forsinket levering, varians i mængden, uoverensstemmelser med forhåndsgodkendte produkter, mv.

8.2 Misligholdelsesbeføjelser

8.2.1 Det er en forudsætning for, at Kunden kan gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for os, at Kunden har overholdt sine kontraktmæssige forpligtelser og kravene i afsnit 8.1.

8.2.2 Vi er kun ansvarlige for mangler, der allerede eksisterede på det tidspunkt, hvor kunden overtog risikoen, jf. afsnit 4.

8.2.3 Vi kan efter eget skøn frit vælge i mellem 1) reparation/afhjælpning/udbedring af mangelfulde Varer eller 2) refundering af en eventuelt betalt faktura.

9. ERSTATNINGS- OG PRODUKTANSVAR

9.1 Enhver form for erstatningsansvar forudsætter, at kunden til fulde opfylder sine forpligtelser i henhold til afsnit 8.1.

9.2 Vores erstatningsansvar er begrænset til den samlede værdi af de Varer, som vi har leveret til Kunden på den pågældende ordre. Vi fraskriver os ethvert form for ansvar for indirekte skader og/eller følgeskader, herunder driftstab. Desuden udelukkes ansvar for vores underleverandører samt i tilfælde af force majeure (se hertil afsnit 13). Ansvarsfraskrivelse for underleverandører gælder i enhver henseende, herunder ved produktionsfejl på produkter, emballage eller lignende, som Kunden har haft mulighed for at korrigere forud for endelig produktion af Varer.

- 9.3 Vi ifalder ikke erstatningsansvar, hvor der alene er udvist simpel uagtsomhed.
- 9.4 Vi fraskriver os i videst muligt omfang ethvert produktansvar, medmindre et sådant produktansvar følger af ufravigelig lovgivning.

10. REGELEFTERLEVELSE

- 10.1 Bekæmpelse af bestikkelse og korruption
- 10.1.1 Vi følger alle gældende love og bestemmelser vedrørende bekæmpelse af bestikkelse og korruption. Kunden er forpligtet til også at overholde al gældende lovning og påtager sig samtidig ansvar for at iværksætte de nødvendige foranstaltninger til efterlevelse af gældende ret.
- 10.1.2 Vi forbeholder os retten til vederlags- og erstatningsfrit at annullere aftalen/ordren med Kunden, såfremt vi har mistanke om, at Kunden ikke overholder gældende ret.
- 10.2 Skadesløsholdelse
- 10.2.1 Kunden skal godtgøre og skadesløsholde os for alle skader, omkostninger og udgifter, der måtte opstå i forbindelse med overtrædelser, påståede overtrædelser eller manglende overholdelse af ovennævnte love og bestemmelser for Kunden eller personer og/eller selskaber, som Kunden er juridisk ansvarlig for.

11. SÆRLIGE VILKÅR RENS, SERVICE, MONTAGE AF VENTILATIONSANLÆG.

- 11.1 Inden opgaven påbegyndes, forbeholder vi os retten til at foretage en gennemgang og kontrolmåling af arealet. Hvis resultatet af kontrolmålingen afviger mere end 5 % i opadgående retning fra det på forhånd aftalte areal, kontakter vi Kunden og forelægger resultatet af kontrolmålingen samt drøfter mulighederne for at få de yderligere kvadratmeter inkluderet i orden og prisen herfor. Godkendes prisen og vilkårene for ekstraarbejdet af Kunden, forsøger vi i videst muligt omfang af udføre ekstraarbejdet sammen med den oprindelige Vare i henhold til den skriftlige bekræftelse, jf. pkt. 2.3. Hvis Kunden ikke ønsker, at vi udfører ekstraarbejdet, fuldfører vi arbejdet som aftalt på det aftalte areal. En kontrolmåling som udviser et mindre areal end forudsat i aftalen giver ikke anledning til ændringer i aftalen.

- 11.2 Skjulte installationer
- 11.3 DIV kan ikke holdes ansvarlig for skader på skjulte kabler, rør eller andre installationer, der opstår som følge af boring i vægge, lofter eller gulve. Det er kundens ansvar at informere om sådanne skjulte installationer, inden arbejdet påbegyndes. Manglende oplysninger kan medføre skader, der ikke er dækket af vores forsikring.
- 11.3.1 Revner og afskalninger
- 11.3.2 Ved boring i vægge, lofter eller gulve – særligt i ældre bygninger – kan der opstå mindre revner eller afskalninger af puds omkring borerne. DIV påtager sig ikke ansvaret for denne type skader, da de ofte skyldes bygningens alder og kvalitet. Arbejder på lofter uden etablerede spær, gangbroer eller platforme kan resultere i skader som nedbøjning eller trykmærker. Det er kundens ansvar at sikre, at der inden arbejdets start er etableret egnede platforme eller gangbroer, som giver sikker adgang og arbejdsforhold.
- 11.3.3 Kunden er derudover ansvarlig for sikre let og tilgængelig vej rundt om huset, samt fjernelse af genstande på arealet, hvor behandlingen skal opføres. Hvis Kunden ikke lever op til denne forpligtelse, og DIV følgelig er nødt til at udskyde arbejdet, betragtes dette som en aflysning foretaget mindre end 48 timer før opgavens udførelse/levering jf. punkt 4.4.1, 4.4.2.
- 11.3.4 DIV forbeholder sig altid retten til at fjerne genstande fra behandlingsområdet, hvis disse hindrer opgavens udførsel. Hertil forbeholder DIV vi os retten til at opkræve et gebyr på kr. 500 (inkl. moms), ved fjernelse af genstande, som hindrer udførsel af opgaven. DIV kan ikke gøres ansvarlig for beskadigelse eller ødelagte genstande, som fjernes fra behandlingsområde.
- 11.4 Når DIV benytter eksterne leverandører til at levere udstyr eller materialer, kan vi ikke holdes ansvarlige for forsinkelser eller fejl, der opstår fra deres side. Vi vil dog gøre vores bedste for at afhjælpe eventuelle problemer hurtigt og effektivt.
- 11.5 3. Bygningsmæssige forhold og uforudsete udfordringer
- 11.6 DIV tager forbehold for uforudsete bygningsmæssige udfordringer, som ikke kan opdages ved en almindelig inspektion inden arbejdet påbegyndes. Skader, ekstra arbejde eller forsinkelser, der skyldes skjulte forhold som utilstrækkelige konstruktioner eller tidligere udførte reparationer, vil være kundens ansvar.

- 11.6.1 DIV har intet ansvar for kundens ventilationsanlægs generelle stand og er under ingen omstændigheder ansvarlig for påvirkelse eller ødelæggelse af anlægget i forbindelse med rensning eller service, og DIV påtager sig derfor f.eks. heller ikke noget ansvar for knækkede/flækkede rør (eller andre skader på rørføring, motor eller generelt anlæg), skader på miljø og andre miljøforhold.
- 11.6.2 Kunden har det fulde ansvar for at sikre, ventilationsanlægget er drifts- og funktionsdygtigt, ved bestilling af service eller rens af ventilationsanlægget. Hvis Kunden ikke lever op til denne forpligtelse, og DIV følgelig er nødt til at udskyde arbejdet, betragtes dette som en aflysning foretaget mindre end 48 timer før opgavens udførelse/levering jf. punkt 4.4.1, 4.4.2.
- 11.6.3 Ansvar for luftkvalitet og rester
- 11.6.4 DIV er ikke ansvarlig for luftkvaliteten i bygningen efter rensning, da dette kan påvirkes af eksterne forhold eller skjulte defekter i ventilationssystemet. Kunden accepterer desuden, at mindre støv eller snavs kan frigives under arbejdet, og at det er Kundens ansvar at sørge for efterfølgende rengøring af omgivelserne, hvis dette måtte være nødvendigt.
- 11.6.5 Begrænsning ved ældre eller beskadigede systemer
- 11.6.6 For ældre ventilationssystemer eller systemer med eksisterende skader, kan DIV ikke holdes ansvarlig for yderligere skader, der opstår som en naturlig følge af rensning eller service. Kunden informeres om eventuelle observerede defekter, og arbejde på systemet kan betragtes som udført på egen risiko.
- 11.14 Ingen garanti for systemeffektivitet. DIV garanterer ikke forbedringer i ventilationsanlæggets effektivitet eller funktionalitet efter rensning eller service, da dette afhænger af anlæggets design, alder og tilstand. Eventuelle problemer, der ikke kan afhjælpes via rensning, påhviler Kunden. Rensning og service kan medføre støj eller vibrationer, som kan påvirke omgivelserne midlertidigt. DIV kan ikke holdes ansvarlig for gener i forbindelse med støj, vibrationer eller midlertidige forstyrrelser, der opstår som følge af arbejdet. DIV er ikke ansvarlig for skader på bygningsmaterialer eller konstruktioner, der er svækkede eller i dårlig stand, og som kan tage skade under arbejdet, herunder vægge, lofter, rør og kanaler, som viser tegn på forringelse før eller under arbejdet.
- 11.6.7 DIV garanterer, at montagearbejde udføres i overensstemmelse med gældende regler og forskrifter. DIV fraskriver sig dog ansvaret for fejl eller mangler, der skyldes ukorrekte tegninger, specifikationer eller instruktioner leveret af Kunden eller tredjepart.

11.7 Ventilation og Diamantboring

Service og vedligeholdelse Ved køb af ventilatorer etableres automatisk en årlig vedligeholdelsesaftale, da korrekt service er afgørende for ventilatorens ydeevne og levetid. Vedligeholdelse indebærer:

- Kvartalsvis rengøring af filtre, eksempelvis ved støvsugning.
- Årlig rensning af ventilatorkernen samt udskiftning af filtre.

Vi tilbyder en årlig serviceaftale, hvor vi sørger for denne vedligeholdelse. Aftalen er uden binding og kan opsiges når som helst. Uanset om du selv foretager servicen eller benytter vores service, er det vigtigt at følge disse vedligeholdelseskrav for at sikre optimal funktion.

Forberedelse inden arbejdet For at arbejdet kan udføres effektivt, skal der være fri adgang til de relevante områder både indendørs og udendørs. Møbler, kasser, grill og lignende skal være flyttet mindst tre meter væk fra væggen. Hvis vi skal foretage flytning af genstande eller vente på, at området klargøres, kan vi fakturere for den ekstra tid. Giv venligst besked på forhånd, hvis du har behov for hjælp til flytning.

Desuden anbefales det, at du undersøger, om der er skjulte ledninger eller rør i væggen, og informerer os herom inden arbejdet går i gang.

Nedgravning og montering af ventilationsskakt Før nedgravning af ventilationsskakt skal et område på mindst 3x3 meter være ryddet. Genopretning af belægning efter nedgravning er ikke inkluderet i vores ydelser.

Borearbejde og skjulte installationer Vi kan ikke identificere skjulte installationer i vægge og kan derfor ikke holdes ansvarlige for eventuelle skader på sådanne. Der gives ingen garanti for, at huller placeres i nøjagtigt samme højde eller afstand. Hvis du har specifikke ønsker til placeringen, bedes du markere dette tydeligt inden arbejdet starter.

Under boring gælder følgende:

- Vi har brug for adgang til strøm og vand.
- Der bores mindst ét hul på 15 mm til fastgørelse af boreudstyret, som efterfølgende lukkes med standard grå mørtel.
- Eventuelt maler- eller pudsearbejde efter boringen er ikke inkluderet.
- Boring kan kræve vandtilførsel, hvilket kan medføre vandindtrængning i rummet.
- Der kan forekomme mindre skader såsom afskalning eller revner i vægge. Spartel- og malerarbejde er ikke en del af vores service.

Ansvarsfraskrivelse Vi kan ikke holdes ansvarlige for følgende forhold:

1. Afskalning af maling, puds eller tapet på vægge ved montering.
2. Skader på mursten eller puds.
3. Revner eller sprækker i murværket.
4. Beskadigelse af klinker i forbindelse med boring.

5. Løsnede kabelbakker.
6. Isolering, der falder ud af muren under boring, bliver ikke genopfyldt.
7. Skader på skjulte installationer eller kabler i muren.
8. Indtrængning af vand i ventilationsskakt eller ventilator på grund af regnvand eller højt grundvand.

Vilkår for årlig service Med en årlig serviceaftale sikrer vi rengøring af ventilationsrør samt udskiftning af filtre én gang årligt. Tidspunktet kan variere, og du modtager besked, når service er planlagt. Priser og vilkår kan ændres med forudgående varsel.

Garanti på ventilatorer Garantihåndtering ved fabrikationsfejl på ventilatorer eller fjernbetjeninger håndteres direkte hos producenten efter deres gældende garantibetingelser.

Særlige betingelser for montage af ventilationsanlæg Inden montagen påbegyndes, forbeholder vi os retten til at gennemgå installationsområdet og foretage nødvendige kontrolmålinger. Kunden er ansvarlig for at sikre fri adgang til arbejdsområdet samt fjerne eventuelle forhindringer. Hvis ekstraarbejde kræves som følge af uforudsete forhold, vil dette blive faktureret særskilt.

Det er kundens ansvar at oplyse om eventuelle skjulte installationer såsom kabler og rør i vægge, gulve eller lofter. Vi kan ikke holdes ansvarlige for skader på skjulte installationer, hvis vi ikke er blevet informeret herom før arbejdets start.

Ved boring og montering kan der opstå mindre skader såsom afskalning af puds eller maling. Efterfølgende malerarbejde er ikke inkluderet i vores ydelse. Kunden er ansvarlig for at sikre, at ventilationssystemet er egnet til installation, og at eventuelle tilladelser eller byggetekniske krav er opfyldt før montagen påbegyndes.

Såfremt installationen må udsættes grundet kundens manglende forberedelse, forbeholder vi os retten til at opkræve et gebyr for forgæves kørsel eller ekstra ventetid. Hvis ventilationsanlægget kræver særlige justeringer eller tilpasninger, som ikke er aftalt på forhånd, vil dette blive faktureret særskilt efter gældende timepris.

12. DATABESKYTTELSE

- 12.1 Vi overholder alle gældende bestemmelser inden for beskyttelse af persondata. Kunden er indforstået med, at vi behandler Kundens personoplysninger.
- 12.2 For at vi kan indgå og opfylde aftalen med Kunden, registrerer og behandler vi personoplysninger om Kunden, herunder oplysninger om:
 - Kundens navn
 - Kundens adresse
 - Kundens telefonnummer
 - Kundens e-mail

- 12.3 Kunden accepterer ved aftaleindgåelse samtidig vores privatlivspolitik vedlagt hertil som Bilag 1.

13. FORCE MAJEURE

- 13.1 Hændelser, der er uden for vores rimelige kontrol, herunder, men ikke begrænset til strejker, lockouter eller anden form for faglige konflikter (uanset om de involverer vores arbejdsstyrke eller andre parter), mangler hos forsyningsselskaber eller transportnetværk, naturkatastrofer, pandemier, krig, optøjer, civile uroligheder, forsætlig skade, overholdelse af lov eller regeringsbekendtgørelse, regel, bestemmelse eller instruks, vanskeligheder med at opnå godkendelser, i særdeleshed import- og eksportlicenser, ulykke, nedbrud for anlæg eller maskiner, energimangel, brand, oversvømmelse, storm eller forsømmelser hos leverandører eller underleverandører, som forhindrer levering af Varer på Leveringsdeadline eller leveringsdato ("Force Majeure"), bliver Leveringsdeadline forlænget med det tidsrum, hvorpå Force Majeure-begivenheden og dens indvirkning strækker sig til. Kunden underrettes om leveringsforsinkelse i tilfælde af Force Majeure.
- 13.2 Vi kan annullere aftalen/ordren på det tidspunkt, hvor vi har underrettet Kunden om årsagen til forsinkelsen.
- 13.3 Hvis levering forsinkes med mere end 8 måneder ud over Leveringsdeadline, og Kunden i god tro kan forvente ikke at modtage levering, kan Kunden annullere aftalen/ordren.

14. VIDERESALG; RETTIGHEDER TIL DOKUMENTERNE

- 14.1 Vi - og/eller vores licensgiver - bevarer alle ejendomsrettigheder og immaterielle rettigheder til dokumenter, tegninger, modeller, omkostningsestimater, elektroniske data og lignende genstande ("Dokumenterne"), som vi udleverer til Kunden. Dokumenterne må ikke gøres tilgængelige for tredjeparter, herunder eventuelle koncernforbundne selskaber, medmindre andet er skriftligt aftalt.

15. KLAGE

- 15.1 Ønsker du at klage over Varen, som du har købt hos os, opfordrer vi dig til at kontakte os skriftligt, hvorefter vi vil behandle din klage. Vi er altid klar til at behandle dine henvendelser på e-mail på info@dintagrens.dk eller på telefon + 45 71 74 74 70.
- 15.2 En klage over en vare eller tjenesteydelse kan indgives til Center for Klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Du kan klage til Center for Klageløsning via Klageportalen for Nævnenes Hus [her](#).
- 15.3 Forbrugere med bopæl i et andet EU-land kan også klage via EU kommissionens online klageplatform: <http://ec.europa.eu/odr>.

16. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

- 16.1 Hvis enkelte bestemmelser i disse Vilkår helt eller delvist er ugyldige, forbliver de resterende betingelser i Vilkårene gyldige.
- 16.2 Vilkårene reguleres af dansk ret med undtagelse af lovvalgsregler, der peger på et andet lands lovgivning. FN-konventionen om aftaler om internationale køb (CISG) finder ikke anvendelse.
- 16.3 Tvister skal indbringes for de danske domstole. Vi forbeholder os dog retten til at anlægge sag ved Kundens hjemting.
